铜陵理工学校（安徽铜陵技师学院）一周工作计划安排

时间：3月13日－3月19日

序号	主 要 工 作 内 容	责任人	责任部门
1	1.迎接省厅A类评估现场检查；2.职业学校二十大精神宣讲活动；3.上报民主生活会材料。	杨益民	办公室
2	1.继续跟踪管理在外实习学生；2.继续制作招生宣传材料；3.继续协助直播学院，分期实施数字化招生宣传；4.召开招生组长会议；5.安排2023届学生就业；6.高职专业学院、高职中专学校备案。		招就科
3	1.各运营商网络接口统一至数据中心防火墙；2.学生信息素养比赛作品提交；3.数字化校园学籍系统部分功能升级；4.协助拍摄招生宣传片。		现代技术教育中心
4	1.组织生活会材料上报；2.加强“学习强国”线上学习；3.学校管理信息系统党建工作常态化信息填写；4.完成“先锋在线”平台3月份任务，提升党员“先锋行为”积分；5.开展“三会一课”活动；6.第一季度党建季刊组稿。	管书记	各支部
5	1.上报体育教师应急救护培训参训人员名单；2.提质培优项目资料收集汇总；3.提质培优计划项目阶段性检查工作；4.日常教学巡查；5.校级教师教学能力比赛准备工作；6.教材整理，教材退货准备。	贾校长	教务科
6	1.组织集训基地（焊接）及选手所在单位共同确定专家组成员人选。；2.审定集训方案（含集训框架方案、日常训练方案、集训考核方案、强化训练方案），并在规定时间内报省人力资源社会保障厅备案；3.组织集训选手（数控车）参加集训并与基地单位共同确定专家组成员人选。		实习科
7	1.参加上级专题研讨；2.学生个体心理咨询。		教研室
8	1.分部召开班主任工作例会；2.继续开展“学礼仪、守规范、定公约”系列活动；3.预防春季传染病宣传教育工作；4.筹备住校生活动奖杯征名活动；5.2023年春季学期资助对象增减统计，并报告上级部门；6.组织学生参加二十大精神校内宣讲活动；7.组织开展爱教读书系列活动；8.筹备第十届班主任节系列活动。	丁校长	学生科
9	1.建立特殊群体学生关爱帮扶台账；2.上报学校安全风险隐患清单；3.机电部重点学生谈心。		保卫科
10	1.开展2023年度“学雷锋活动月”系列活动；2.组织青年大学习2023年第3期学习；3.做好周一升旗仪式工作；4.上报铜陵市第四届优秀社团材料、铜陵好人推荐材料；5.筹划学雷锋走进铜陵特校志愿服务活动。		团　委

11	1.推进本学期各班级收费清缴服务工作；2.做好教职工2022年度医疗保险缴费基数申报工作；3.做好日常经费管理工作。	陈主席	财务科
12	1.推进二期综合楼桩基施工及同步检测准备工作；2.推进学校能管二期施工及调试工作；3.推进校园绿化养护工作；4.推进艺体楼决算审计及消防验收工作；5.加强零星维修质量保障；6.协调固定资产对接工作。		总务科
13	1.外出考察项目建设；2.推进艺体楼工程竣工结算审计工作；3.推进体教融合桥牌基地建设项目审计工作；4.推进田家炳中学消防改造工程施工进度；5.推进大江研学公司股权变更，协调推进研学公司蚌埠项目贷款工作。		项目办
14	1.2023义务献血活动（新大楼广场）；2.女教职工一日游活动；3.继续完成在职和退休人员的慰问。		工　会
15	1.3月学生统考成绩录入和证书办理；2.联系光华铝业培训事宜；3.新桥矿业公司招聘面试；4.艾森公司职工技能考试。	培训学院	
16	1.开展汽修部及一体化教室文化建设工作；2.开展内河船舶一类资质申报；3.值周融入学生会管理工作，制定考核办法；4.22级学生初级工考证项目训练安排；5.21级学生劳动教育课程过程资料收集；6.船员基础安全培训班开班；7.教研组长会议-教师职业能力大赛讨论。	交通学院	
17	1.协助教体局考试院完成新高考学业水平测试阅卷工作；2.组织开展“劳动教育实践周”活动；3.继续开展学雷锋活动月活动；4.爱教读书系列活动的筹备；5.疾病预防、交通等安全教育；6.做好经信部年度考核细则的修订，组织教研组长讨论、定稿；7.推门听课，做好A类评估预备工作；8.对口班级中级工考证安排。	经贸学院	
18	1.配合A类评估材料完善；2.落实对口高考二年级提质培优班课程方案；3.开展劳动实践教育周活动；4.参加校班主任例会；5.开展“学雷锋”活动；6.低压电工复审培训开班；7.高处作业取证培训开班；8.化工基地部委专家验收迎检；9.宿管委组建15号楼宿舍安全巡视组；10.召开第二次宿管老师工作会议；11.宿舍楼道文化建设意向性设计；12入党积极分子材料整理、谈话；13推选23年党员发展对象；14焊接中心排风除尘设备安装。	机电学院	
19	1.2023届对口高考毕业生考前心理健康辅导；2.铜陵开放大学招生校内宣传。	职教高考办公室	